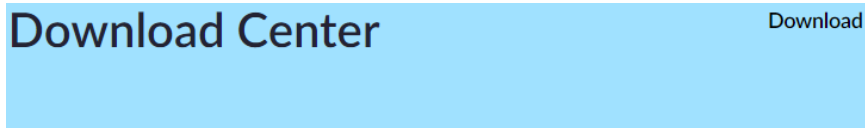


## Installera Zoom

De sessioner som hålls i Zoom har en länk till ett Zoom-rum. När du klickar på en rumslänk på din dator, iPad eller telefon och aldrig använt Zoom tidigare så kommer du se en länk där du kan ladda ner och installera Zoom-appen.

Om du vill kan du ladda ner och installera appen innan Limmud börjar. Gå till <https://zoom.us/download> och ladda ner den senaste versionen av **Zoom Client for Meetings** genom att klicka på **Download**.



## Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.



På en telefon heter appen Zoom Cloud Meetings.

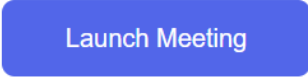


## Gå in i en session

Är du inte säker på om du redan har Zoom installerat så kan du helt enkelt klicka på länken till Zoom-rummet. Om du har Zoom så startas det automatiskt. Om det inte startas automatiskt så klickar du på Launch Meeting. Om du saknar Zoom så klickar du på Download Now.

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below.

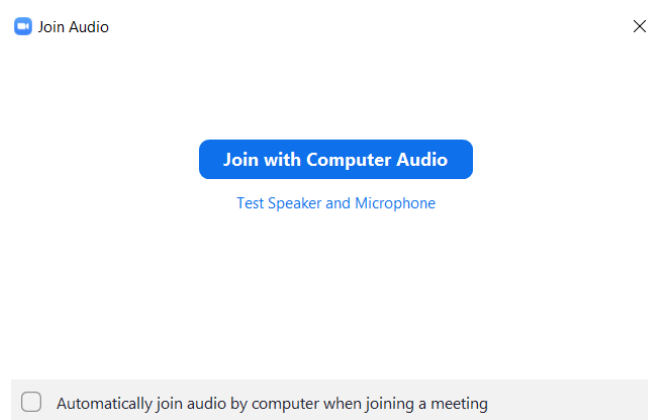


Launch Meeting

---

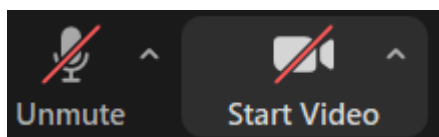
Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Nästa steg är att klicka på **Join with Computer Audio**. På en telefon väljer du **Call Using Internet Audio**.



Du kan gå in 5 minuter innan sessionen börjar. Om du går in för tidigt så hamnar du i väntrummet.

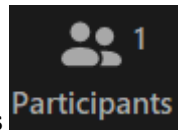
När du blir insläppt och flyttar musmarkören över Zoom Meeting-appen så ser du ett antal knappar längst ner.



Alla deltagares mikrofoner (utom sessionshållarens) är avstängda under sessionen. Om du vill ställa en fråga till sessionshållaren så behöver du skriva det till värden så öppnas din mikrofon.

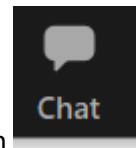
## Limmud Stockholm

Klicka på **Start video** för att aktivera din kamera. Alla som deltar och har tillgång till en kamera måste ha den aktiverad.

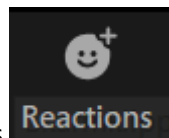


Klicka på **Participants**.

Klicka på **More** vid ditt namn i listan till höger och sedan på **Rename**. Byt namn till ditt förnamn och efternamn och lägg till den stad du är i, t ex **Förnamn Efternamn - Stockholm**. Det räcker om du gör det på första Zoom-sessionen du går in på. Namnet sparas sedan.



Om du vill skriva ett meddelande till värden så kan du använda chattfunktionen. Det går inte att skriva meddelanden direkt till någon annan deltagare.



Du kan använda knappen Reactions om du vill reagera på något i sessionen.

